



Reglement Oudercommissie

Tante Tuit Kinderdagverblijf

April 2019

	Inleiding
	Artikel 1: Begripsomschrijving
	Artikel 2: Doelstelling
	Artikel 3: Taken van de oudercommissie
	Artikel 4: Werkwijze oudercommissie
	Artikel 5: Adviesrecht oudercommissie
	Artikel 6: Adviestraject
	Artikel 7: Overige taken en bevoegdheden oudercommissie
	Artikel 8: Samenstelling
	Artikel 9: Benoeming en beëindiging
	Artikel 10: Facilitering oudercommissie
	Artikel 11: Geheimhouding
	Artikel 12: Wijziging van reglement

Inleiding

Zowel u als ouders als wij van tante tuit vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

De Wet op de Kinderopvang (Wk; artikel 58, 59, 60) stelt iedere aanbieder van kinderopvang verplicht tot de oprichting van een Oudercommissie. De Oudercommissie is een advies- en overlegorgaan, bestaande uit ouders van kinderen die op tante tuit zijn geplaatst. Via de Oudercommissie kunnen ouders invloed uitoefenen op zaken die een rechtstreeks verband hebben met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen op tante tuit en met betrekking tot het klachtenreglement. . De Oudercommissie heeft een adviesrecht op diverse punten. Bij advisering door ouders gaat het er uiteindelijk om voor alle partijen, tante tuit als aanbieder en de ouders als consument, een werkbare situatie te creëren die recht doet aan de gerechtvaardigde belangen van ouders én aan de eigen verantwoordelijkheid van tante tuit voor een goede bedrijfsvoering.

De opdracht van de Oudercommissie luidt: belangenbehartiging namens en vertegenwoordiging van de ouders middels het adviseren op onderdelen van het beleid van tante tuit. De Oudercommissie adviseert gevraagd of ongevraagd over zaken als kwaliteit, voedingsaangelegenheden, openingstijden, prijswijzigingen, risico-inventarisatie en klachtenregeling.

Het reglement voor de Oudercommissie wordt vastgesteld door tante tuit. Wijziging van het reglement behoeft instemming van de Oudercommissie.

tante tuit is bij het opstellen van het reglement uitgegaan van het *'Modelreglement van de oudercommissie van een kindercentrum'*, opgesteld in oktober 2004 door de Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang (BOinK) en de beide ondernemersverenigingen, de Maatschappelijke Ondernemers Groep (MOgroep) en de Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang (BKN). In het reglement worden zaken als het ledenaantal, de manier waarop leden worden gekozen, de zittingsduur en het adviesrecht geregeld. De Oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement.

Daar waar het eisen uit de Wet kinderopvang betreft wordt het artikel- en lidnummer tussen haakjes aangegeven. Van deze eisen mag niet neerwaarts worden afgeweken.

Artikel 1. Begripsomschrijving

Kinderopvangorganisatie:	Belhamels Kinderopvang B.V.
Kindercentrum:	Tante Tuit kinderdagverblijf
Houder:	Walter Hardenberg, belast met de leiding tante tuit
Personeel:	Pedagogische medewerkers op tante tuit die belast zijn met de verzorging en opvoeding van de kinderen
Stamgroep:	Een vaste groep kinderen met een eigen leeromgevingen
Ouder:	Een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft
Oudercommissie:	De commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van tante tuit, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven
Leden:	Leden van de oudercommissie
Wet Kinderopvang:	Ook wel <u>Wk</u> : de Wet op de Kinderopvang, in werking getreden op 01-01-2005

Artikel 2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

1. De belangen van kinderen en ouders van tante tuit zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
2. De communicatie te bevorderen tussen oudercommissie en ouders en tussen personeel / houder en ouders;
3. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit.

Artikel 3. Taken van de oudercommissie

Uit bovengenoemde doelstelling vloeien de volgende taken voort:

1. Het fungeren als aanspreekpunt voor ouders met klachten en ouders zo nodig informeren over de klachtenprocedure;
2. Het zorgen voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
3. Het voeren van overleg met de houder over het interne beleid van het kindercentrum;
4. Het adviseren van de houder over de aangelegenheden, genoemd in Wk art. 60 lid 1;
5. Het op verzoek leveren van een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten.

Artikel 4. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

Artikel 5. Adviesrecht oudercommissie

1. De houder stelt de oudercommissies in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft inzake de in Wk art 60 lid 1 genoemde onderwerpen:
 - a. De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan Wk art 50 dan wel artikel Wk art 56
 - b. voedingsaangelegenheden van algemene aard
 - c. het algemeen beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid
 - d. de openingstijden
 - e. het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen
 - f. de vaststelling of wijziging van het klachtenreglement
 - g. wijziging van de prijs van de kinderopvang
2. Van een advies als bedoeld in lid 1 kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2);
3. De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen, genoemd in lid 1 (Wk art 60 lid 3);

Artikel 6. Adviestraject

1. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (Wk art 60 lid 4);
2. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit. In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de oudercommissie kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;
3. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
4. De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt;
5. De houder mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2).
6. Een spanningsveld kan ontstaan tussen belangen van ouders en de verantwoordelijkheid van tante tuit; in zulke gevallen kan een beroep gedaan worden op een onafhankelijke klachtenkamer.

Deze is opgezet door de landelijke convenantpartijen in de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK) en bemiddelt indien sprake is van conflicten tussen een oudercommissie en de leiding van tante tuit.

Artikel 7. Overige taken en bevoegdheden oudercommissie

De oudercommissie:

1. Fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
2. Zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
3. Kan het GGD inspectierapport opvragen bij de houder, deze is ook inzichtelijk op de website van tante tuit www.tantetuit.nl;
4. Organiseert op verzoek van ouders een ouderavond of levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
5. Tenminste eenderde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen;
6. De houder kan op verzoek van de oudercommissie dan wel op eigen verzoek een vergadering van de oudercommissie bijwonen.

Artikel 8. Samenstelling

1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art. 58 lid 2);
2. Alle ouders kunnen als lid van de oudercommissie worden toegelaten met dien verstande dat uit eenzelfde huishouden niet meer dan één persoon lid kan zijn;
3. (Voormalige) personeelsleden noch hun partners kunnen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat tante tuit bezoekt (Wk art. 58 lid 3);
4. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie leden (voorzitter, secretaris, penningmeester) en maximaal vier leden;
5. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van beide stamgroepen.

Artikel 9. Benoeming en beëindiging

1. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar; ze zijn maximaal één keer herkiesbaar;
2. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op tante tuit;
3. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;

4. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
5. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;
6. Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd; alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling; de verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt;
7. (Een lid van) de oudercommissie kan worden ontslagen of geschorst als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;
8. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

Artikel 10. Facilitering oudercommissie

1. De houder faciliteert de oudercommissie via:
 - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee
 - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten
2. Op verzoek van de oudercommissie kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
 - het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar
 - het bijwonen van een congres

Artikel 11. Geheimhouding

1. Op de leden van de oudercommissie rust, inzake hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - a. Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van tante tuit kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens);
 - b. Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk verbindt de houder of de oudercommissie een tijdsduur aan de geheimhouding.

Artikel 12. Wijziging van reglement

Een wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk Art 59 lid 5).

Handtekening leden oudercommissie

.....
.....
.....
.....

Handtekening houder

.....

Plaats

Datum